

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**VILLA ANTONIO  
VIA G. D'ANNUNZIO N° 3 67052 BALSORANO AQ  
0863950461  
0863950461  
Villa.antonio@tin.it  
Italiana  
  
18 FEBBRAIO 1954**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.06.1974 AL 20.06.1977 – ASSUNZIONI TEMPORANEE  
DAL 21.07.1977 A TUTTOGGI  
COMUNE DI BALSORANO  
ENTE PUBBLICO  
A TEMPO INDETERMINATO  
ASSUNTO CON QUALIFICA DI COLLABORATORE 4<sup>A</sup> Q.F.  
ATTUALMENTE RESPONSABILE SERVIZIO 2° - Q.F. D5**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE CONSEGUITO  
NELL'ANNO SCOLASTICO 1970 / 1971**

**DIVERSI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA ANAGRAFICA –  
ELETTORALE – LEVA MILITARE – COMMERCIO – EDILIZIA  
RESIDENZIALE PUBBLICA**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANA

## FRANCESE

## BUONO

## SCOLASTICO

## SCOLASTICO

**OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIRE LE PUBBLICHE RELAZIONI, DI LAVORARE IN EQUIPE ED IN AMBIENTI MULTICULTURALI**

**NELL'AMBITO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA E PRESSO ASSOCIAZIONI CULTURALI E DI VOLONTARIATO**

**OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER CON CONOSCENZA DEI PRINCIPALI AMBIENTI OPERATIVI E CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PACCHETTO MS OFFICE E DEI PROGRAMMI D'UFFICIO)**

=====

=====

**B**

=====

Ai fini del D.Lgs. 193/2006 si autorizza il trattamento dei dati in esso riportati.

In fede.

Balsorano li, 09.03.2016

ANTONIO VILLA  
